

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025500514753 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.10.2025 за ГРН 2255500972109



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНО
Решение № 3
Учредителя (собственника)
ЧОУ «Омская христианская школа»

от «16» октября 2025г.

У С Т А В
Частного общеобразовательного учреждения
«Омская христианская школа»

(в новой редакции)

г. Омск
2025 г.

1.Общие положения

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Омская христианская школа» (в дальнейшем именуемое - Школа) создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании». Школа зарегистрирована Департаментом недвижимости городской регистрационной палатой Администрации города Омска. Свидетельство № 38616915 от 04.03.2002г.

Полное наименование Школы: Частное общеобразовательное учреждение «Омская христианская школа».

Сокращенное наименование: ЧОУ «Омская христианская школа».

Организационно-правовая форма: частное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Местонахождение Школы: город Омск.

1.2. Школа является некоммерческой организацией, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и принимаемыми в соответствии с ними другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими требованиями, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Школы.

Свобода убеждений и вероисповеданий обеспечивается в соответствии с Федеральным законом «О свободе совести и религиозных объединениях».

1.4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Денисова Татьяна Ивановна 03.11.1957 г.р.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях. Школа имеет круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием, вправе иметь графическое изображение (эмблему), описание которой должно содержаться в настоящем Уставе, заключать договора, приобретать имущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Школа обладает самостоятельностью в принятии решений, вытекающих из положений данного Устава. Вмешательство органов государственной власти в учебно-воспитательную (образовательную), финансово-хозяйственную деятельность Школы допускается только в случаях, предусмотренных законом.

1.7. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. Отношения Школы и Учредителя в части, не регулируемой настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа создается без ограничения срока ее деятельности.

1.9. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.10. Права юридического лица у Школы возникают с момента ее регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.11. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, награждение золотыми и серебренными медалями, похвальными грамотами, а также право на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2. Цели, предметы виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности, посредством реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, а также достижение следующих духовно-нравственных, воспитательных и образовательных целей:

1. Духовно-нравственное и мировоззренческое развитие:

- Формирование христианского мировоззрения у обучающихся на основе ценностей Евангелия, любви к Богу и ближнему.
- Воспитание нравственной, ответственной личности, укорененной в традиционных духовных и культурных ценностях российского общества.
- Создание образовательной среды, способствующей осознанному принятию традиционных семейных ценностей, уважению к родителям, почитанию старших и заботе о младших.

2. Образовательная и познавательная деятельность:

- Реализация образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, обогащенная духовно-нравственным компонентом.
- Формирование целостной картины мира, основанной на гармонии научных знаний и христианского вероучения.
- Приобщение обучающихся к богатству русской и мировой христианской культуры, истории развития христианства в России.

3. Воспитание и личностное становление:

- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание детей на примерах ярких исторических личностях, героев Отечества, выдающихся деятелей русской культуры, святых подвижников.
- Развитие таких христианских добродетелей (ценностей), как любовь, доброта, милосердие, честность, трудолюбие, смирение, умение прощать и нести ответственность за свои поступки.
- Создание условий для формирования устойчивой системы морально-этических ориентиров, основанных на Заповедях Божиих.

4. Создание особой образовательной и воспитательной среды:

- Организация уклада школьной жизни, основанного на христианских ценностях, взаимном уважении, сотрудничестве и любви.
- Укрепление союза Школы и семьи в деле воспитания и образования детей на основе христианских, нравственных и этических ценностей, которые помогают

формировать характер и мораль учеников, способствует пониманию культурных и религиозных различий, способствует толерантности и уважению к культурному, религиозному разнообразию.

2.3. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.5. Основные общеобразовательные программы реализуются по следующим уровням общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.6. Школа может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.7. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.8. Для достижения указанных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:

1. Основные виды деятельности (Образовательные программы)

Общее образование

- проводит обучение по программам основного общего образования;
- проводит обучение по программам начального общего образования;
- проводит обучение по программам среднего общего образования;
- Программы профильных классов (инженерных, медицинских, гуманитарных естественно- научных, социально-экономических, технологических, универсальных, агротехнологических).

Дополнительный образовательные услуги:

- Для детей:
- Школы, студии, кружки по направлениям: живопись, графика, хореография, вокал, игра на музыкальных инструментах, театральные студии, декоративно-прикладное искусство.
- Углубленное изучение математики, физики, химии, биологии, астрономии, экологии.
- Спортивные секции и школы. Оказание индивидуальных и групповых занятий общей физической подготовки (ОФП,) а также адаптивной физической культуры.
- Кружки технического творчества (робототехника, программирование, 3D- моделирование, web-дизайн, кибербезопасность.).
- Языковые курсы, курсы риторики и ораторского искусства, психологические тренинги

- Подготовка к школе.
- Проведение вебинаров, онлайн-курсов, дистанционных консультаций и тренингов.
- Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ.
- **Для взрослых:**
- Повышение квалификации и профессиональная переподготовка.
- Курсы иностранных языков.
- Творческие и спортивные студии для взрослых.
- Курсы личностного роста, бизнес-образования, финансовой грамотности.

Дополнительные образовательные услуги проводятся в форме:

- Индивидуальные занятия: Репетиторство, персональные тренировки, занятия с логопедом или психологом один на один.

- Групповые занятия: Репетиторство, Кружки, секции, студии, курсы, факультативы

Занятия могут проводиться в очной, очно-заочной форме, дистанционной, путем проведения вебинаров, онлайн-курсов, дистанционных консультаций, тренингов, мастер-классов, семинаров.

Дополнительные образовательные услуги могут предоставляться как на платной, так и на бесплатной основе на усмотрение Школы.

2. Деятельность, приносящая доход.

- Сдача в аренду, находящихся на праве собственности свободных аудиторий, спортивных залов, актовых залов, земельного участка другим организациям или предпринимателям, физическим лицам для проведения ими своих мероприятий.
- Производство и продажа методической литературы, учебных пособий, рабочих тетрадей.
- Продажа сувенирной продукции с символикой учреждения.
- Создание и монетизация платного контента: онлайн-курсы, доступ к библиотеке вебинаров, подписка на образовательные материалы в рамках образовательного процесса
- Разработка и продажа собственного программного обеспечения для образования.

3. Деятельность, направленная на развитие и социальные функции

- Проведение научно-исследовательских работ.
- Организация научной, творческой, научно-методической деятельности, в том числе организация и проведение и участие в научных и методических конференциях, симпозиумах.
- Издание научных и методических журналов.
- Благотворительная деятельность.
- Факультативы, лекции, кружки, дополнительные занятия, студии по тематике духовно-нравственного воспитания на основе христианских ценностей.
- Проводит духовное воспитание учащихся через раскрытие роли и значения христианства как пути совершенствования личности и общества в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Административная деятельность и управление

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- проводит разработку учебно-методической литературы по программам образовательных стандартов, а также проводит разработку дополнительной литературы, материалов, документов в свете философии изучения христианских ценностей;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющей в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- осуществляет направления деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, не противоречащую целям создания образовательной организации, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников и обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Школе по общеобразовательным программам устанавливаются законодательством.
- 3.2. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 3.3. Школа, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализует основные общеобразовательные программы.
- 3.4. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой.
- 3.5. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся, воспитанников (далее – обучающиеся).
- 3.6. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.
- 3.7. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.8. Общеобразовательные программы могут реализовываться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с законодательством. При реализации общеобразовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 3.9. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

- 3.10. Школа создает условия для реализации общеобразовательных программ.
- 3.11. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденных директором Школы.
- 3.12. Учебный год в Школе начинается заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься. Школа самостоятельно производит набор обучающихся.
- 3.13. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.
- 3.14. Наполняемость классов устанавливается Школой в соответствии с законодательством.
- 3.15. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются законодательством.
- 3.16. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, воспитанника, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Школы в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.
- 3.17. Школа осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем обязательным уровням образования с возможным углубленным изучением отдельных предметов:
- 1-й уровень** - начальное общее образование (срок обучения - 4 года, 1-4 классы) является базой для получения основного общего образования.
- Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (владение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- 2-й уровень** - основное общее образование (срок обучения - 5 лет, 5-9 классы) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ этого уровня.
- Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, владение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.
- 3-й уровень** - среднее общее образование (срок обучения - 2 года, 10-11 классы) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ этого уровня.
- Задачами среднего общего образования являются дальнейшее становление и формирование личности обучающихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего образования.
- 3.18. На каждом уровне общего образования в дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самими учащимися и с согласия их родителей (законных представителей) в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.
- 3.19. В первом классе используется безотметочная аттестация учащихся. Начиная со второго класса, учащимся выставляются отметки по четырем балльной системе: 5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2-неудовлетворительно. Промежуточные итоговые

отметки в баллах выставляются за четверть, год. В систему промежуточной аттестации входят контрольные и самостоятельные работы в течение четверти, а также полугодовые и годовые контрольные работы, которые оцениваются по четырех балльной системе. В процессе обучения допустима другая система оценок. Перевод обучающихся в другой класс осуществляется при положительных итоговых отметках.

3.20. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, т.е. каждая последующая программа базируется на предыдущей

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа содействует в создании условий учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Плата с обучающимся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (без учета времени болезни обучающегося). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.25. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.26. Учащиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.27. Обучающиеся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.28. Промежуточная аттестация проводится в переводных 2 - 4, 5 - 8, 10 классах в письменной (контрольная работа, диктант, тестирование) и в устной (опрос по билетам, собеседование) формах. Даты, период проведения промежуточной аттестации устанавливается внутренними документами Школы. Количество экзаменов и предметы определяются Педагогическим советом и утверждаются приказом Директора Школы. Промежуточная аттестация оценивается по четырехбалльной системе: «5» -отлично, «4» - хорошо, «3» -удовлетворительно, «2» -неудовлетворительно. Итоговая отметка по предмету выставляется с учетом отметки, полученной на экзамене.

3.29. Перевод учеников, освоивших в полном объеме образовательную программу, в следующий класс производится решением Педагогического совета и утверждается Директором Школы.

3.30. Обучение на 2-ом и 3-ем уровнях образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией (далее - ГИА), основанной на принципах объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

3.31. Формы ГИА, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.32. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющей академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам. Плата с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не взимается.

3.33. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА в сроки, определяемые порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам.

3.34. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится:

- в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ);
- в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), для детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.35. Государственная итоговая аттестация, которая проводится в иных формах, оценивается по четырех бальной системе: «5» -отлично, «4» -хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» -неудовлетворительно.

3.36. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, образца, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании.

3.37. Выпускники, завершившие обучение на 2-ом и 3-ем уровнях образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые отметки «5» по всем учебным предметам, получают соответственно аттестаты об основном общем и среднем общем образовании с отличием.

3.38. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.39. Обучение в Школе осуществляется в очной форме.

3.40. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования имеют право последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

3.41. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, студии, клубы, психологические и социально-педагогические службы и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.42. Организация питания детей в Школе осуществляется по согласованию с родителями (законными представителями) при соблюдении санитарно-гигиенических норм питания. В соответствии с законодательством РФ и Уставом Школы ответственность за организацию питания возлагается на Директора Школы.

3.43. Школа в процессе своей деятельности ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства РФ и постановлением Правительства РФ. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора Школы.

3.44. С учетом потребностей, возможностей обучающихся, Образовательного учреждения, обучение в Школе может осуществляться очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования и самообразования, обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

Для обучающегося допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.45. Организация вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

3.46. Организация вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном законом порядке.

4. Управление Школой.

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единонаучания и коллегиальности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Высшим органом управления является Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя в отношении Школы относятся следующие вопросы:

- внесение изменений в Устав Школы и утверждение его в новой редакции;
- образование органов некоммерческой организации (Школы) и досрочное прекращение их полномочий;
- наделение Школы имуществом, контроль за его сохранностью и эффективностью использования;
- преобразование и ликвидация Школы;
- назначение и освобождение от должности директора Школы, досрочное прекращение его полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества, коррекция деятельности Школы;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой отчетности);
- утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Школы;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы.
- участие в других организациях;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством;

Принятие Высшим органом управления Школой (учредителем (собственником) решения по вопросам, относящимся к компетенции Высшего органа управления Школой, принимаются единственным учредителем (собственником) Школы единолично и оформляются письменно.

4.4. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который назначается учредителем Школы сроком на 5 лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Полномочия директора могут быть досрочно прекращены.

4.5. Директор Школы по вопросам, отнесенными законодательством к его компетенции, подотчетен Учредителю.

4.6. К компетенции директора Школы относятся:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- утверждение штатного расписания; локальных актов, регламентирующих работу школы и регулирующих образовательные отношения; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- представляет отчетность в порядке, установленном законодательством;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

4.7. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;

4.8. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления.

4.9. Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников, работающих в Школе по основному месту работы.

4.10. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе учредителя, директора школы, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

4.11. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.12. К компетенции общего собрания работников Школы относится

- совместно с Учредителем определяет перспективы развития деятельности Школы;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и преобразовании Школы;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- принимает участие в обсуждении проектов локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;

4.13. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством

голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.14. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.15. Работает в соответствии с положением о Педагогическом совете и формируется из числа всех педагогических работников, работающих в Школе на основании трудового договора по основному месту работы;

4.16. Председателем педагогического совета Школы является директор Школы, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания.

4.17. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета (сроком на один год), который выполняет функцию по фиксации решения педагогического совета.

Протоколы решений педагогического совета хранятся в школе постоянно.

4.18. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Школы, Общего собрания работников Школы. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало более половины членов совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы.

4.19. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и принятие образовательных программ Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативным актом Школы и действующим законом.

4.20. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.21. По необходимости, по решению учредителя могут быть созданы иные коллегиальные органы управления подотчетные учредителю.

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности школы.

5.1 Учредитель закрепляет за Школой имущество на праве оперативного управления.

5.2 Школа владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, заданиями собственника, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

5.3 Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.4 Имущество, приобретенное Школой за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением ликвидации Школы.

5.5 Доходы, полученные от деятельности Школы, предусмотренные настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Школы и учитывается на отдельном балансе.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество.
- Обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению.
- Не допускать ухудшение технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.
- Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемости части. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема — передачи.

5.7. Источником формирования финансовых и имущественных средств Школы являются:

- единовременные поступления от Учредителя (собственника);
- средства, получаемые при осуществлении уставной деятельности;
- средства родителей (законных представителей), полученные за предоставленные детям платные услуги;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- средства от платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых на основе договора с родителями (законными представителями);
- целевые взносы юридических и физических лиц;
- имущество, переданное учреждению, другие источники в соответствии с действующим законодательством.
- средства, полученные из внебюджетных фондов, кредиты банков и иных кредитных организаций;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.8. При согласовании с Учредителем (собственником) Школа имеет право вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее уставом, если она не идет в ущерб образовательной деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы, учитываются на отдельном балансе и используется Школой на формирование материально-технической базы и обеспечение выполнения ею своих уставных целей и задач. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

5.9. Школа самостоятельно распоряжается имеющимся финансовыми средствами.

5.10. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем;

5.11. Школа может приобретать или арендовать по мере необходимости у других учреждений и организаций, коммерческих структур, иных хозяйствующих субъектах, а также физических лиц основные фонды, малоценный и быстро изнашиваемый инвентарь, а также покупать их за наличный расчет.

5.12. Имущество иные объекты собственности, переданные Школе физическим или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию являются собственностью Школы.

5.13. Школа в установленном порядке ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность представляет ее соответствующим государственным органам в установленные сроки, обеспечивает достоверность отчетов и балансов. Формы отчетности и порядок проведения предоставления определяется действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

5.14. Школа обеспечивает сохранность документов по личному составу работников и своевременно передает их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации.

6. Порядок изменения устава Школы

6.1. Изменения и дополнения в настоящий устав принимаются и утверждаются Учредителем.

6.2. Утвержденные изменения, внесенные в устав Школы, вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

7. Порядок преобразования и ликвидации Школы

7.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Школа может быть преобразована Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.2. Имущество ликвидируемого Школы после расчетов со всеми кредиторами передается собственнику имущества.

7.3. Ликвидация считается завершенной, а Школа, прекратившая свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации, реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ. Имущество в результате реорганизации передается правопреемнику.

8. Международная деятельность

Школа может осуществлять международное сотрудничество и внешнюю экономическую деятельность в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании»